

**Комитет по управлению образованием  
администрации муниципального района  
«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»  
Забайкальского края**

**ПРИКАЗ**

«18» марта 2024 г.

№ 169

**г. Краснокаменск**

**«Об организации летней оздоровительной кампании  
на территории муниципального района  
«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»  
в 2024 году»**

В целях организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся на базе общеобразовательных учреждений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район», -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Экономическому отделу централизованной бухгалтерии КУО (Кривовой И.В.)**

**1.1.** Произвести расчет стоимости детской путевки в летние оздоровительные лагеря дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений **в срок до 01 апреля 2024 г.**

**1.2.** Обеспечить своевременное финансирование мероприятий по **организации летней оздоровительной кампании детей.**

**1.3.** Представить всем общеобразовательным учреждениям реквизиты для перечисления оплаты лагеря дневного пребывания **в срок до 04.04.2024 г.**

**2. Отделу общего и дополнительного образования (Балагуровой И.Н.)**

**2.1. Подготовить:**

- график работы смен лагерей дневного пребывания детей;
- координационный план – график сетевого взаимодействия между учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и лагерями дневного пребывания детей.

**2.2.** Провести прием **в срок до 30.05.2024 г.** и открытие **в срок до 03.06.2024 г.** летних оздоровительных лагерей на базе общеобразовательных учреждений муниципального района.

**2.3. Обеспечить контроль за:**

- подготовкой документов в надзорные органы для получения соответствующего разрешения на открытие летнего оздоровительного учреждения;
- работой лагерей дневного пребывания детей на базе общеобразовательных учреждений муниципального района;
- соблюдением профилактических и противоэпидемических мероприятий с учетом требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;



- наполняемостью смен в лагерях;
- организацией работы образовательных учреждений по профилактике правонарушений и преступлений в летний период.

**2.4.** В период **с 03 июня по 27 июня 2024 г.** организовать и провести муниципальный конкурс «Лучшая организация работы ЛДП и лучший воспитатель – лето 2024 г.» программ лагерей с дневным пребыванием детей на лучшую организацию работы ЛДП.

Подвести итоги муниципального конкурса на августовской конференции педагогических работников.

**2.5.** Провести совещание с участием руководителей образовательных учреждений, на базе которых открываются лагеря дневного пребывания, и начальников лагерей дневного пребывания по вопросам подготовки к летней оздоровительной кампании 2024 года **в срок до 29.03.2024 г.**

### **3. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (Ковригиной Т.В.)**

**3.1.** Обеспечить методическое сопровождение работы лагерей дневного пребывания на летний оздоровительный период (июнь – июль 2024 г.);

**3.2.** Организовать и провести для организаторов летней оздоровительной кампании 2024 года практико – ориентированный семинар «Звезды» зажигаются летом!» с участием представителей ГАУЗ «КБ №4», МРУ №107 ФМБА, Росгвардии (май 2024 г.).

### **4. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых будут работать лагеря дневного пребывания детей**

**4.1.** В **срок до 30 мая 2024 года** провести подготовительные мероприятия, направленные на соблюдение профилактических и противоэпидемических мероприятий, а также предотвращение несчастных случаев с обучающимися в летний период работы лагерей дневного пребывания детей.

**4.2.** Издать приказы с обязательным предоставлением их в отдел общего и дополнительного образования:

4.2.1. об организации летней оздоровительной кампании, с утверждением плана работы по подготовке к работе летнего оздоровительного лагеря **в срок до 01.04.2024 г. (Варфоломеевой О.В. эл. почта ovarfolom@mail.ru )**;

4.2.2. о назначении ответственных лиц по безопасности жизнедеятельности в летний период и обеспечению постоянного контроля за детьми и подростками, находящимися в летний период на территории образовательного учреждения **в срок до 30.04.2024 г. (Мокиной И.М. эл. почта irina.mokina82@mail.ru)**;

4.2.3. о назначении ответственных за антитеррористическую безопасность в лагере дневного пребывания детей с инструкцией **в срок до 30.04.2024 г. (Мокиной И.М. irina.mokina82@mail.ru)**.

**4.3.** Подготовить документацию в надзорные органы для получения соответствующего разрешения на открытие летнего оздоровительного учреждения **в срок до 19.04.2024 г.** (Приложение 1).

**4.4.** Организовать расстановку педагогических кадров для работы с детьми в лагере дневного пребывания на базе МАОУ «СОШ №1 **в срок до 12.04.2024 г.:**

4.4.1. МБУДО «ДЮЦ», Грешилова Ираида Игоревна, педагог дополнительного



образования – I смена;

4.4.2. МАОУ «СОШ №8», Пляскина Алина Александровна, педагог – психолог – I смена;

4.4.3. МАОУ «СОШ №7», Беломестнова Кристина Евгеньевна, учитель русского языка и литературы - II смена;

4.4.4. МАОУ «СОШ №4», Ефименко Юлия Александровна, учитель начальных классов – II смена;

4.4.5. МКОУ «СКОШ №10», Фролова Виктория Александровна, учитель ритмики – II смена; Ядрищенская Наталья Васильевна, тьютор – II смена, Бугакова Татьяна Алексеевна, учитель дефектолог – II смена;

4.4.6. МАОУ «СОШ №6», Лелекова Мария Алексеевна, учитель начальных классов – II смена.

**4.5. Подготовить нормативно-правовую базу лагеря дневного пребывания в срок до 15.04.2024 г.**

**4.6. Провести ревизию имеющихся помещений и оборудования согласно СП 2.4.3648-20 в срок до 01.04.2024 г.**

**4.7. Организовать медицинский осмотр работников, привлекаемых для работы с детьми в лагере дневного пребывания в срок до 13.05.2024 г.**

**4.8. Подготовить к открытию лагеря дневного пребывания оздоровительного направления для детей, проживающих на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.**

**с 03 июня 2024 г. по 27.06.2024 г.:**

ЛОУ при МАОУ «СОШ № 1».....	1 см х 100 чел. х 18 дн.
ЛОУ при МАОУ «СОШ № 2».....	1 см х 45 чел. х 18 дн.
ЛОУ при МАОУ «СОШ № 3».....	1 см х 50 чел. х 18 дн.
ЛОУ при МБОУ «Богдановская ООШ».....	1 см х 7 чел. х 18 дн.
ЛОУ при МБОУ «Кайластуйская СОШ».....	1 см х 10 чел. х 18 дн.
ЛОУ при МБОУ «Капцегайтуйская СОШ»....	1 см х 15 чел. х 18 дн.
ЛОУ при МБОУ «Ковылинская СОШ».....	1 см х 15 чел. х 18 дн.
ЛОУ при МБОУ «Куйтунская ООШ».....	1 см х 10 чел. х 18 дн.
ЛОУ при МБОУ «Маргуцекская СОШ».....	1 см х 20 чел. х 18 дн.
ЛОУ при МБОУ «Соктуй – Милозанская ООШ».....	1 см х 15 чел. х 18 дн.
ЛОУ при МАОУ «Целиннинская СОШ».....	1 см х 33 чел. х 18 дн.

**с 01.07.2024 г. по 24.07.2024 г.:**

ЛОУ при МАОУ «СОШ № 1».....	2 см х 80 чел. х 18 дн.
-----------------------------	-------------------------

**ИТОГО: 400 человек (город 275 чел.; район 125 чел.)**

**4.9. Обеспечить и оборудовать помещения для работы лагерей дневного пребывания необходимой мебелью согласно численности организованных детей.**

**4.10. Обеспечить:**

- летние оздоровительные учреждения видео-теле- музыкальной аппаратурой, спортивным и игровым инвентарем;
- охрану жизни и здоровья детей, соблюдение санитарных норм и правил, пожарной безопасности, технику безопасности детей и работников на весь период

работы лагерей дневного пребывания;

- целевое использование средств, направленных на организацию летней оздоровительной кампании детей.

**4.11.** Прием детей в лагеря дневного пребывания осуществлять при наличии:

- 1) Заявления от родителей;
- 2) Копии паспорта одного из родителей;
- 3) Копии свидетельства о рождении (возраст с 6,6 лет и до 16 лет включительно);
- 4) Медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с указанием прививок и результатами анализов;
- 5) Справки с места жительства;
- 6) Квитанции об оплате за путевку.

**4.12.** Своевременно представлять в вышестоящие контролирующие органы отчетные материалы и сведения:

- в надзорные органы - по требованию;
- в бухгалтерию КУО, отдел общего и дополнительного образования в течение 3-х дней с момента окончания смены.

**4.13.** Провести информационную кампанию для обучающихся и их родителей (законных представителей) с обязательной публикацией на сайте учреждения, а также через раздаточный материал, госпаблики, информационные стенды.

## **5. Для реализации планов работы лагерей дневного пребывания детей организовать сетевое взаимодействие**

**5.1.** Руководителю МБУДО «ДЮОЦ» Т.В. Ковригиной разработать планы сетевого взаимодействия на период работы лагерей дневного пребывания (организация совместных спортивно-массовых, творческих, развлекательных мероприятий и т.п.), с предоставлением их в ОО и ДО (Варфоломеевой О.В. эл. почта [ovarfolom@mail.ru](mailto:ovarfolom@mail.ru)) **в срок до 20.05.2024 г.**

**5.2.** Руководителям МАОУ «СОШ №5» (Рудниковой Н.Д.), МАОУ «СОШ №6» (Софроновой Л.В.) разработать планы экскурсий, краткосрочных дополнительных образовательных общеразвивающих программ в детском технопарке «Кванториум» и Центре цифрового образования IT – клуб, с предоставлением их в ОО и ДО (Варфоломеевой О.В. эл. почта [ovarfolom@mail.ru](mailto:ovarfolom@mail.ru)) в **срок до 20.05.2024г.**

## **6. Комиссию по приемке лагерей дневного пребывания утвердить в следующем составе:**

Балагурова И.Н. – начальник отдела общего и дополнительного образования

Мокина И.М. - главный специалист отдела общего и дополнительного образования

Варфоломеева О.В.– главный специалист отдела общего и дополнительного образования

Черных Е.И. – инженер по инвентаризации строений и сооружений.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета  
по управлению образованием



Е.А. Протасова



Приложение 1  
к приказу комитета  
по управлению образованием  
администрации муниципального  
района «Город Краснокаменск и  
Краснокаменский район»  
Забайкальского края  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

**Документы, необходимые для открытия детского оздоровительного учреждения  
на время каникул**

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
- копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- примерное меню;
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении;
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденную организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации, и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях.